

Leerlingenreglement



2026-2027

Inhoudsopgave

Waarom een leerlingenreglement?	3-4
1. Over aanwezig zijn op school, ziekmelden en te laat komen	5-6
2. Een paar praktische afspraken	7
3. Zo werken we met elkaar samen	8
4. Zo gaan we met elkaar om: over veiligheid in en om de school	9-10
5. Pauze en tussenuren.....	11
6. Zo communiceren we met elkaar	12
7. Het gebouw en de omgeving	13
8. Over social media en ICT.....	14
9. Telefoon in de school	15

Waarom een leerlingenreglement?

Wat mag wel en wat niet op school? Wat moet je doen als je ziek bent? Waar parkeer je je fiets? Om ervoor te zorgen dat dingen bij ons op school goed verlopen is het belangrijk om afspraken met elkaar te maken. In dit leerlingenreglement - voor alle leerlingen van het Leonardo College - lees je hier meer over.

Naast dit reglement is er ook een [leerlingenstatuut](#): een document waarin jouw rechten en plichten als leerling staan. Dit statuut geldt voor alle scholen (en dus ook alle leerlingen) van de Scholengroep Leonardo da Vinci, waarvan het Leonardo College een van de scholen is. De belangrijkste onderwerpen uit dit statuut zie je op de volgende pagina.

Tot slot is er nog de **Leonardo gedragscode**. Dit gaat over hoe wij met elkaar omgaan op school. Kort maar krachtig gezegd is dit het volgende:

- *Respecteer jezelf*
- *Respecteer elkaar*
- *Respecteer je afspraken*
- *Respecteer de werksfeer*
- *Respecteer je omgeving*

Lees het en je weet het!

Lees dit reglement goed door. Dan weet je wat er van jou wordt verwacht en wat je van school mag verwachten. Zo maken we er samen een fijne schooltijd van.

Schoolleiding Leonardo College

Overal waar in onderstaande regels gesproken wordt over hij, geldt hetzelfde voor zij/hen.

Overal waar in onderstaande regels gesproken wordt over ouders, geldt hetzelfde voor verzorgers.

LEERLINGENSTATUUT

OVER JOUW RECHTEN EN Plichten OP SCHOOL

HOE WE MET ELKAAR OMGAAN

- ❖ Je kent de gedragsregels van de school en je houdt hieraan.
- ❖ Er is een aparte gedragscode voor ICT & social media.
- ❖ Pesten en elkaar beledigen doen we niet. Er is een antipestprotocol.
- ❖ Ongewenst gedrag of ongewenste intimiteit is ontoelaatbaar.
- ❖ Meld het bij je mentor of een andere medewerker van school als je je onveilig voelt of gepest wordt.

TE LAAT!

Je weet welke regels er zijn bij te laat komen en volgt deze op.

OVER TOETSEN & CIJFERS

- ❖ Een proefwerk wordt minimaal 5 schooldagen van tevoren opgegeven.
- ❖ Max. 1 toets per dag (m.u.v. toetsweken, herkansingen en inhaaltoetsen), eventueel in combinatie met 1-2 kleinere toetsen.
- ❖ De toetsstof is minimaal 5 schooldagen van tevoren afgerond.
- ❖ Binnen 10 schooldagen is de toets nagekeken en in de les nabesproken.
- ❖ Je mag gemaakte toetsen altijd inzien.
- ❖ Docent geeft aan hoe de toets wordt beoordeeld.
- ❖ Als je het niet eens bent met de beoordeling, dan mag je bezwaar maken.
- ❖ Toetsen mag je inhalen, alleen met een geldige reden.
- ❖ Bij fraude volgen passende maatregelen.
- ❖ Bij werkstukken voor een cijfer geldt: duidelijk waar het aan moet voldoen, wat de inleverdatum is, wat er gebeurt als je het niet of te laat inlevert.
- ❖ In de bevorderingsnormen staat hoe jouw rapportcijfer wordt berekend.

Waarom een leerlingenstatuut?

- Het zorgt voor duidelijkheid
- Helpt om problemen te voorkomen en op te lossen
- Gelijke behandeling voor iedereen

Voor wie?

- Leerlingen
- Ouders/verzorgers
- Medewerkers van school
- Schoolleiding en college van bestuur



HUISWERK

- ❖ Het huiswerk van alle vakken moet met elkaar in balans zijn.
- ❖ Niet-gemaakt huiswerk meld je aan het begin van de les. Geen goede reden? De docent neemt passende maatregelen.

IN DE LES

- ❖ Je draagt bij aan een rustig en goed verloop van de les.
- ❖ Als je de les verstoort, dan kan dat consequenties hebben.

AANWEZIGHEID & VERZUIM

- ❖ Je volgt de lessen van je rooster.
- ❖ Je mag aan de schoolleiding een roosterwijziging voorstellen.
- ❖ Tijdens tussenuren en pauzes ben je niet verplicht om op school te blijven, tenzij anders is afgesproken.
- ❖ Docent/begeleider niet aanwezig? Dan vervalt de les.
- ❖ Lesuitval en roosterwijzigingen staan altijd in Magister.
- ❖ Ben je afwezig? Dan meldt de docent je absent.
- ❖ Als je zonder geldige reden afwezig bent, volgen passende maatregelen. Vaker afwezig? Dan volgt melding bij Bureau Leerplicht.

EEN KLACHT?

- ❖ Ga eerst met elkaar en/of je mentor in gesprek.
- ❖ Niet opgelost? Bespreek het dan met je teamleider.
- ❖ Meer weten? Bekijk de klachtenregeling van school.

VRUHEID
VAN UITERLIJK

VRUHEID
VAN
MENINGSUITING

VRUHEID
VAN VERGADERING

HET RECHT OP GOED
ONDERWIJS

HET RECHT OP EEN
SCHOOLKRANT

HET RECHT OP
VOORSTELLEN EN
SUGGESTIES

VOOR HET VOLLEDIGE LEERLINGENSTATUUT: WWW.DAVINCI-LEIDEN.NL

1. Over aanwezig zijn op school, ziekmelden en te laat komen

- 1.1 Ben je ziek en kun je niet naar school komen? Jouw ouders melden jou dan - iedere ziekte dag opnieuw - tussen 07.30 en 08.30 uur ziek. Dit kan op twee manieren:
 - Telefonisch bij de conciërge: 071-5768202.
 - Via Magister: ga naar *Afwezigheid* en dan naar *Melden* (rechtsonder in het scherm).
- 1.2 Word je ziek als je op school bent? Of is er een andere reden dat je onverwacht de school moet verlaten? Meld je dan af bij het leerlingenloket. De conciërge neemt dan contact op met je ouders en vraagt toestemming om je naar huis te laten gaan. Als je de volgende dag nog niet beter bent, melden je ouders jou opnieuw ziek (zie 2.1).
- 1.3 Als je met een geldige reden (schriftelijk/telefonisch gemeld door je ouders) afwezig bent bij een toets, maak je binnen twee schooldagen - bij de eerstvolgende les na je terugkomst op school - een afspraak met de docent over het inhalen.
- 1.4 Inhaaltoetsen worden gemaakt in het inhaallokaal tijdens het 8^e en 9^e uur op maandag, woensdag of donderdag. Houd je je niet aan deze afspraak, dan neemt de docent de toets tijdens de eerstvolgende les af. Je ouders en je mentor worden op de hoogte gesteld.
- 1.5 Plan afspraken met de tandarts, orthodontist, etc. zoveel mogelijk buiten schooluren en niet tijdens proefwerken of andere toetsen. Is de afspraak toch tijdens een toets, overleg dan vooraf met je docent wanneer je de toets maakt.
- 1.6 Ben je 18 jaar of ouder, dan mag je bovengenoemde afwezigheidsmeldingen ook zelf regelen.
- 1.7 Zit je in je examenjaar, dan gelden de regels uit het examenreglement: daarin is bepaald dat ongeoorloofd schoolverzuim je mogelijkheden op herkansing blokkeert.
- 1.8 Als je de lessen bewegingsonderwijs (bo) niet kan volgen, meld je je bij de betrokken docent met een briefje van je ouders of verklaring van de dokter. Je bent wel gewoon bij de les bo aanwezig.
- 1.9 Ben je te laat, meld je dan bij het leerlingenloket. Als je geen geldige reden voor het te laat komen hebt, dan houd je je aan de door de school opgelegde maatregelen. Te laat komen zonder geldige reden geldt als 'ongeoorloofd verzuim'.
- 1.10 Bij verzuim van één of meer lessen zonder geldige reden (= ongeoorloofd verzuim) worden er maatregelen genomen. Bij herhaling wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld.
- 1.11 Als een docent - om welke reden ook - niet aanwezig is bij het begin van het lesuur, blijf je met je klas bij het lokaal. Een vertegenwoordiger van de klas, of in de bovenbouw een vertegenwoordiger van de lesgroep, gaat bij de roostermaker navraag doen en krijgt verdere instructies. Vertrekken zonder toestemming is niet toegestaan.
- 1.12 Bij (onverwachte) lesuitval kan je met behulp van je studieplanner doorwerken voor de volgende les.
- 1.13 Zit je in de brugklas of in de tweede en valt er een les uit, dan heb je een inval-uur. Onder begeleiding van een andere docent ga je dan aan de slag met je schoolwerk. Dit geldt niet voor het eerste of laatste lesuur van de dag. Deze les vervalt dan.

- 1.14 Extra verlof - dus vrij nemen buiten schoolvakanties - is in principe niet toegestaan. Is er een dringende reden, dan vragen je ouders dit schriftelijk aan bij je teamleider. De teamleider bepaalt of jouw aanvraag voldoet aan de voorwaarden en of je wel of niet vrij mag. Voor Topsport Talentleerlingen gelden andere afspraken (zie *Handboek Topsport Talent*).

2. Een paar praktische afspraken

- 2.1 Op lesdagen ben je tot 17.00 uur beschikbaar voor school, bijvoorbeeld voor activiteiten. Ook al ben je die dag volgens je rooster eerder uit.
- 2.2 Deelname aan excursies, werkweken en andere activiteiten die door de school worden georganiseerd, kan verplicht zijn als deze voor jouw klas of groep plaatsvinden.
- 2.3 De eerste schooldag na een vakantie is huiswerkvrij. Dit geldt niet voor examenleerlingen.
- 2.4 Een week van tevoren zet de docent het huiswerk in Magister.
- 2.5 Zet je fiets - op slot - in de vakken in de fietsenstalling onder de school. Buiten schooltijden is de fietsenstalling dicht.
- 2.6 Je scooter/bromfiets parkeer je in het vak op het schoolplein. Vergeet hem niet op slot te zetten!
- 2.7 De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de (brom)fietsen/scooters.
- 2.8 Je gebruikt alleen de ingang aan de kant van het schoolplein (bij de grote trap). Tenzij je toestemming hebt om de ingang aan de Telderskade te gebruiken.
- 2.9 In school mag je geen jas aan: als je de school binnenkomt hang je meteen je jas en eventueel sjaal op aan de kapstok in de garderobe of je legt het in je kluisje.
- 2.10 Zorg ervoor dat er geen kostbaarheden in je jas zitten. Dit geldt ook als je jas in de kleedkamers hangt.
- 2.11 Petten, capuchons, andere hoofddeksels en gezichtsbedekkende kleding zijn in school niet toegestaan (met uitzondering van hoofddeksels uit religieuze overweging).
- 2.12 Je mag geen kleding of sieraden dragen die anderen kunnen verwonden. Denk bijvoorbeeld aan armbanden met spikes.
- 2.13 Tijdens de gymles (bewegingsonderwijs) draag je - vanwege de veiligheid - geen horloges, armbanden of andere sieraden. Ook het dragen van een hoofddoekje is om deze reden niet toegestaan, mits je deze op de voorgeschreven wijze hebt vastgemaakt.

3. Zo werken we met elkaar samen

- 3.1 In de brugklas mag je de eerste toets van ieder vak herkansen. Het hoogste cijfer telt.
- 3.2 In de brugklas wordt niet lager dan het cijfer 3 gegeven. Bij een lager cijfer is er altijd een signaal naar je ouders en mentor.
- 3.3 In de les gedraag je je zoals het hoort en volg je de aanwijzingen op van de docent. Verstoor je met jouw gedrag de les, dan kan de docent je uit de les sturen en krijg je een rode kaart. Je meldt je dan direct bij het leerlingenloket. Met een daarvoor aangewezen persoon praat je over je gedrag. Ook ga je in gesprek met de docent. Die bepaalt wat de consequentie is van jouw gedrag. Rode kaarten worden in Magister gezet en jouw teamleider ontvangt hierover bericht.
- 3.4 Blijf je bij een bepaald vak de les verstoren, dan kan de teamleider bepalen dat je voor een bepaalde tijd deze lessen niet meer mag volgen.
- 3.5 Als je vaak uit de les wordt gestuurd, of je je op andere manieren misdraagt, kan je met opgave van redenen voor één tot vijf dagen worden geschorst. Een schorsing van meer dan één dag moet worden gemeld bij de inspectie van onderwijs. Blijf je je misdragen, dan kan de schoolleiding besluiten om je definitief van school te verwijderen. Het bestuur en inspectie worden op de hoogte gebracht.
- 3.6 Jouw ouders en je mentor worden in het geval van het bovenstaande (3.3 – 3.5) altijd geïnformeerd.
- 3.7 Zorg ervoor dat je je boeken, schriften, studieplanner en andere leermiddelen voor het vak altijd bij je hebt. Zonder deze leermiddelen kan de docent geen lesgeven. Heb je je spullen niet bij je, dan noteert de docent dit in Magister. Indien je meerdere keren je spullen bent vergeten bepaalt de docent wat de consequentie is.
- 3.8 Spieken en plagiaat is verboden. Wanneer je hierop betrapt wordt neemt de docent je toets in. In overleg met de teamleider bepaalt de docent wat de consequentie is. Bij (school)examens gelden de regels van het examenreglement.

4. Zo gaan we met elkaar om: over veiligheid in en om de school

- 4.1 In de school, op het schoolterrein en bij activiteiten op locatie volg je de aanwijzingen op van de medewerkers van de school.
- 4.2 Samen met de gemeente Leiden hebben alle Leidse scholen - dus ook het Leonardo College - met elkaar afspraken gemaakt over hoe we met elkaar omgaan, zodat iedereen zich veilig voelt op school. Deze afspraken staan in een reglement: *De veilige school*. Er zijn regels opgesteld met maatregelen tegen:

- Vandalisme
- (Seksuele) intimidatie, zowel met woorden als lichamelijk
- Discriminatie, bedreiging en overig ontoelaatbaar gedrag.

In geval van een ernstig vergrijp wordt de politie ingeschakeld. Van diefstal en geweld wordt altijd aangifte gedaan.

- 4.3 Een belangrijk onderdeel uit het reglement *De veilige school* is artikel 2. Daarin staat het volgende:

- Het plegen van strafbare feiten is op deze school verboden
- Wapens zijn op deze school verboden
- Drugs zijn op deze school verboden. Dit geldt ook voor snuss.
- Vuurwerk is op deze school verboden
- Alcohol is op deze school verboden
- Uitschelden en pesten van mensen is op deze school verboden, inclusief fysiek en verbaal geweld. Ook digitaal pesten is uiteraard verboden.

Het overtreden van bovenstaande regels leidt tot een schorsing van één of meerdere dagen, of tot definitieve verwijdering, tenzij de schoolleiding anders beslist.

- 4.4 Het discrimineren van medeleerlingen door woord, gebaar, kleding of afbeeldingen is een ernstige overtreding van de gedragscode van onze school.
- 4.5 Wij respecteren iedereen, onafhankelijk van ras, cultuur, godsdienst of geslacht.
- 4.6 Leerlingen die niet bij ons op school zitten, mogen niet zonder toestemming in het schoolgebouw zijn. Neem jij iemand mee naar binnen die hier niet op school zit, dan ben jij hiervoor verantwoordelijk.
- 4.7 De school is een openbaar gebouw, dat betekent dat er nergens gerookt of gevaped mag worden (dus ook niet op het schoolplein).
- 4.8 Wanneer wij een leerling onder de 18 zien roken of vaperen, informeren wij altijd de ouders/verzorgers. Ook als dit gebeurt in de omgeving van de school.
- 4.9 De schoolleiding heeft nauw contact met de politie. Strafbare feiten worden altijd aan de politie doorgegeven.
- 4.10 Is er een noodsituatie in de school en moet je snel het gebouw uit, volg dan altijd de aanwijzingen op van de medewerkers van de school.

- 4.11 Zorg ervoor dat je op de hoogte bent van de instructies die in de lokalen en andere ruimtes hangen. Wil je meer weten over het (nood)ontruimingsplan? Dit ligt bij de conciërges en kun je op verzoek inkijken.
- 4.12 Op de trappen aan de zijkant van het gebouw geldt éénrichtingsverkeer (met uitzondering van een noodsituatie). Neem dus altijd de juiste trap: bij de trappenhuizen staat aangegeven welke trap je naar boven en welke je naar beneden neemt.
- 4.13 Maak je iets van het gebouw of de inventaris kapot, of beschadig je iets, dan betaal jij de schade (tegen nieuwwaarde).
- 4.14 Ben je iets kwijt of is er iets van jou beschadigd of gestolen, dan is de school daar niet voor aansprakelijk. Berg je spullen dus altijd op in je eigen kluisje (ook als je gym hebt) en laat bij voorkeur waardevolle spullen thuis.
- 4.15 Aan het einde van de schooldag maak je je kluisje leeg. Ook je schoolboeken neem je iedere dag mee naar huis. Zo voorkom je dat je - bijvoorbeeld omdat je ziek bent - zonder boeken thuis komt te zitten. Een uitzondering hierop zijn gymspullen.
- 4.16 De school heeft het recht om bij bepaalde omstandigheden één of meerdere kluisjes te controleren. Dit gebeurt in het bijzijn van minimaal twee bevoegden waaronder een medewerker van de school.

5. Pauze en tussenuren

- 5.1 Als je een tussenuur hebt (2^e uur t/m 8^e uur) mag je op alle werkplekken in de school - ook in de mediatheek - schoolwerk maken, leren of stil lezen. Maak je te veel lawaai of is het te onrustig, dan vertrek je als een medewerker hierom vraagt.
- 5.2 Pauze houden doe je in het atrium, de gang bij de garderobe (op de eerste verdieping) en op het schoolplein. Wil je in de pauze stil werken, dat kan in de mediatheek of op één van de werkplekken.
- 5.3 In het lokaal - tijdens de lessen - mag je niet eten en/of drinken (met uitzondering van water).
- 5.4 In de pauzes mag je alleen eten en/of drinken in het atrium, de gang bij de garderobe (op de eerste verdieping) en op het schoolplein. In de mediatheek en bij de werkplekken mag dit niet.
- 5.5 In de garderobe kom je alleen voor je jas: je mag hier niet gaan hangen tijdens de pauze of een tussenuur.
- 5.6 In de lokalen is kauwgum eten niet toegestaan.

6. Zo communiceren we met elkaar

- 6.1 Je rooster - en roosterwijzigingen - en je huiswerk staan in Magister.
- 6.2 In Magister is ook een elektronische leeromgeving (ELO). Hier vind je studieplanners en werkwijzers.
- 6.3 Je hebt een eigen schoolmail: leerlingnummer@davinci-leiden.nl. Check je mail iedere dag!
- 6.4 Via Teams kun je berichten sturen en bestanden met elkaar delen. Houd deze berichten dus altijd in de gaten en houd je daarbij aan de gedragscode ICT en social media (zie ook artikel 8).
- 6.5 In het atrium is een bord waar je posters of andere berichten kunt ophangen; berichten van leerlingen voor leerlingen.

7. Het gebouw en de omgeving

- 7.1 De personeelskamer is alleen voor medewerkers van de school. Heb je een vraag aan een docent, wacht dan bij de ingang van de personeelskamer.
- 7.2 Alleen met toestemming van een medewerker mag je in de kamers van bijvoorbeeld de teamleiders of de kabinetten bij de bèta-lokalen komen.
- 7.3 Ben je geblesseerd en kun je niet traplopen, dan mag je - alleen na toestemming - de lift gebruiken. Bij het leerlingenloket kun je een liftpasje halen.
- 7.4 Houd de school schoon! Alle gebruikers van de school - leerlingen en medewerkers - zijn samen verantwoordelijk voor een schone school. Laat een ruimte dan ook altijd netjes achter, ook al is het niet jouw troep.
- 7.5 Elke week is een klas verantwoordelijk voor het weer netjes maken van de pauzeruimtes.

8. Over social media en ICT

- 8.1 Gebruik je social media, houd je dan aan de afspraken die staan in de [Gedragcode voor ICT en social media](#). Zorg ervoor dat je weet wat hierin staat.
- 8.2 In deze gedragscode staat onder andere het volgende:
- Respecteer elkaars privacy
 - Als je iets in het echte leven niet zou doen, doe het dan ook niet online
 - Behandel elkaar netjes en met respect en laat iedereen in zijn waarde
 - Pest, kwets, stalk, bedreig en beschadig elkaar niet, maak elkaar niet zwart en sluit niemand buiten
 - Publiceer geen informatie of beeldmateriaal van anderen zonder de uitdrukkelijke voorafgaande aantoonbare toestemming van deze persoon. Is dit een leerling, dan heb je toestemming nodig van de ouders als de leerling jonger is dan 16 jaar, óf van de leerling zelf als deze ouder is dan 16 jaar.

9. Telefoon in de school

- 9.1. Wat betreft telefoons en smartwatches houden we ons aan het beleid zoals dat is vastgelegd in het leerlingenstatuut van de Scholengroep. Voor de helderheid is het betreffende artikel hieronder weergegeven.

24. Mobiele telefoons en smartwatches

- 24.1 Op onze scholen geldt de regel "mobiele telefoon of smartwatch: thuis of in de kluis". Dit houdt in:
- Leerlingen mogen tijdens lestijden geen mobiele telefoon en/of smartwatch bij zich hebben en bergen deze op in een van school gekregen voorziening;
 - Hierbij worden leswisselingen gezien als lestijd;
 - Als een leerling toch in het bezit is van een telefoon en/of smartwatch onder lestijd, moet de leerling deze inleveren;
 - In noodgevallen is iedere leerling bereikbaar via de conciërges of de administratie;
 - Indien een leerling om medische redenen tijdens de lessen een mobiele telefoon nodig heeft, kan de ouder/verzorger per mail ontheffing vragen bij de teamleider van de leerling.

- 9.2 Houd je je niet aan bovenstaande afspraken, dan nemen we jouw telefoon voor de rest van de dag in. Na 16.30 uur haal je jouw telefoon op bij het leerlingenloket.