

Leerlingenreglement

Voor leerlingen van
het Leonardo College



Cursusjaar 2021-2022

Leerlingenreglement

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Aanwezigheid	3
	2.1 ziek	3
	2.2 afmelden	3
	2.3 inhalen toetsen	3
	2.4 verzuimmelding meerderjarigen	3
	2.5 lessen b.o.	3
	2.6 te laat	3
	2.7 ongeoorloofd verzuim	4
	2.8 afwezigheid docent	4
	2.9 verlof	4
3.	Afspraken organisatie	4
	3.1 fietsenstalling	4
	3.2 te laat komen	4
	3.3 jassen	4
	3.4 kleding	4
	3.5 excursies, werkweken	4
	3.6 huiswerkvrij	
4.	Werkklimaat	4
	4.1 aanwijzingen	4
	4.2 verwijderen	4
	4.3 misdragen	4
	4.4 schorsen	5
	4.5 leermiddelen	5
	4.6 spieken	5
5.	Schoonklimaat	5
	5.1 veilig klimaat	5
	5.2 veilige school	5
	5.3 discriminatie	5
	5.4 vreemden	5
	5.5 respect	5
	5.6 contact school/politie	5
	5.7 ontruimingsplan	5
	5.8 schade	5
	5.9 vuurwerk	5

5.10	roken, drugs en alcohol	5
5.11	lockers leeghalen	6
5.12	sieraden	6
5.13	sieraden tijdens b.o.-lessen	6
5.14	waardevolle spullen	6
6.	Pauses en tussenuren	
6.1	tussenuren	6
6.2	pauzeruimtes	6
6.3	buurt	6
6.4	eten en drinken	6
6.5	garderobe	6
6.6	roken	6
7.	Informatie	6
7.1	informatiescherm	6
7.2	mededelingenborden	6
7.3	Mona Lisa	6
7.4	schoolmail	6
7.5	Magister	6
8.	Het gebouw en de omgeving	7
8.1	personeelskamer	7
8.2	lift	7
8.3	toestemming schoolleiding	7
8.4	schoon	7
9.	Gebruik mobiele telefoon	7
9.1	gebruik telefoon en geluidsdragers	7
10.	Protocol sociale media	7

Bijlage: gedragscode Leonardo College

1. INLEIDING

De leerlingen van de Scholengroep Leonardo da Vinci hebben, net als het personeel, rechten en plichten die zijn vastgelegd in het leerlingenstatuut. (In de aansluitende bijlage komt het leerlingstatuut.) In dit leerlingenreglement geeft een overzicht van wat er op het Leonardo College wel en niet mag. Daarnaast vind je de nodige informatie over allerlei zaken, waar je dagelijks mee te maken hebt. Je begrijpt, dat deze afspraken nodig zijn om de zaken op school goed te laten verlopen, opdat elke leerling op een prettige manier goed onderwijs ontvangt. De belangrijkste afspraken die we met elkaar maken zijn vastgelegd in de Leonardo gedragscode:

Respecteer jezelf

Respecteer elkaar

Respecteer je afspraken

Respecteer de werksfeer

Respecteer je omgeving

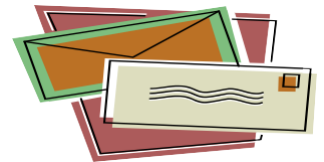
Lees wat er volgt goed door en houd je eraan.

Overall waar in onderstaande regels gesproken wordt over “hij”, geldt hetzelfde voor een “zij”.

Overall waar in onderstaande regels gesproken wordt over “ouders”, geldt hetzelfde voor “verzorgers”.

2. AANWEZIGHEID

- 2.1 Als je niet naar school kunt komen, moeten je ouders elke dag de afwezigheid telefonisch bij de conciërge melden tussen 7.30 en 8.30 uur, onder duidelijke vermelding van naam, klas, datum en de reden. T: 071-5768202. Als je weer in staat bent om naar school te gaan, moeten je ouders je schriftelijk beter melden door middel van een absentieverklaring die je in kunt leveren bij het leerlingenloket.
- 2.2 Als je in de loop van de dag de school, bijvoorbeeld door ziekte, moet verlaten, meld je je af bij het leerlingenloket. Je krijgt dan een formuliertje mee. Deze moet je laten ondertekenen door je mentor enals die er niet is door je teamleider. Als je weer gezond bent, melden je ouders je weer beter.
- 2.3 Als je bij een toets met een geldige reden (door de ouders schriftelijk/telefonisch gemeld) afwezig bent, moet je binnen twee schooldagen, bij de eerstvolgende les, na je terugkomst op school met de docent een afspraak hebben gemaakt over het inhalen. Zo mogelijk maak je geen afspraken voor tandarts, arts, etc. tijdens schooluren en zeker niet tijdens proefwerken of vt. Wanneer de afspraak toch tijdens een toets valt, dien je vooraf met de betrokken docent te overleggen, wanneer je de toets maakt;
- 2.4 Leerlingen die meerderjarig zijn kunnen de bovengenoemde verzuimmelding ook zelfstandigafhandelen met hun teamleider. Voor de examenklassen wordt verwezen naar het Examenreglement, waar bepaald wordt dat ongeoorloofd schoolverzuim herkansingsmogelijkheden blokkeert.
- 2.5 Als je de lessen bewegingsonderwijs niet kan volgen, meld je je bij de betrokken docent(e) met een briefje van je ouders, de dokter, enz. Je bent gewoon bij de les BO aanwezig.
- 2.6 “Te laat komen zonder geldige reden “ wordt beschouwd als “ ongeoorloofd verzuim”. Leerlingen die te laat zijn moeten zich melden bij de conciërge. Als ze voor dit te laat komen geen geldende reden hebben, houden ze zich aan de door de school opgelegde maatregelen.



- 2.7 Als je zonder geldige reden *een of meer lessen verzuimt* (= ongeoorloofd verzuim), zullen er maatregelen genomen worden. Bij herhaling wordt de leerplichtambtenaar op de hoogte gesteld van ongeoorloofd verzuim.
- 2.8 Als een docent, om welke reden ook, niet aanwezig is bij het begin van het lesuur, blijft de klas bij het lokaal. Een vertegenwoordiger van de klas, of in de bovenbouw, een vertegenwoordiger van de lesgroep, vraagt bij de roostermaker om inlichtingen over de afwezigheid van de docent en krijgt dan nadere instructie. Op eigen gezag vertrekken is niet toegestaan. Indien door omstandigheden (bv. door ziekte van de docent) de les onverwacht uitvalt, kan er met behulp van de studieplanner worden doorgewerkt voor de volgende les. Voor klas 1 en 2 zal bij afwezigheid van een docent zoveel mogelijk voor een vervanger worden gezorgd.
- 2.9 Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet toegestaan. Mochten er toch dringende redenen zijn, dan moet er een schriftelijk verzoek voor verlof worden gericht aan de teamleider. De teamleider bepaalt of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden. .

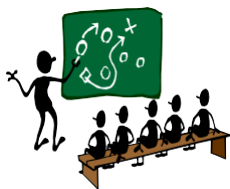
3 AFSPRAKEN ORGANISATIE

- 3.1 Zet je fiets op slot in de fietsenstalling. Zet je scooter op de buitenplek op slot. Deschool is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan de (brom)fietsen.
- 3.2 Je moet van 7.45 uur tot 17.00 uur beschikbaar zijn voor school.
- 3.3 Jassen, sjaals e.d. moeten op de kapstokken in garderobe worden opgehangen (niet in het klaslokaal). (Bij extreme omstandigheden kan worden toegestaan een jas aan te hebben in het lokaal.) Laat geen kostbaarheden in je zak zitten (dit geldt ook voor de kleedkamers). In school is het niet toegestaan petten, capuchons en andere hoofddekseis en gezicht bedekkende kleding te dragen.
- 3.4 We verlangen van je, dat je fatsoenlijk gekleed bent. Als deze eisen niet worden gerespecteerd kan de leerling de toegang tot de les worden geweigerd.
- 3.5 Excursies, werkweken, e.d. die door de school worden georganiseerd kunnen verplicht gesteld worden voor de groep of klas waarvoor ze worden georganiseerd.
- 3.6 De eerste dag na een vakantie is huiswerkvrij. Dat geldt niet voor examenleerlingen.



4 WERKKLIMAAT

- 4.1 Op het schoolterrein volg je de aanwijzingen van de personeelsleden.
- 4.2 Als je tijdens de les door je gedrag de les verstoort, kan de docent je uit de les verwijderen. Je meldt je direct bij het leerlingenloket; daar krijg je een formulier, waarop je je gegevens over deze verwijdering invult. Vervolgens ga je de rest van de les aan je schoolwerk werken op de aangewezen plaats in de mediatheek. Aan het einde van de les zoek je met je ingevulde formulier je docent op om met hem te spreken over de verwijdering. Hij vult het formulier verder in. In de eerstkomende pauze meld je je met het ingevulde formulier bij het leerlingenloket.
- . Je moet er rekening mee houden, dat de straf betekent dat je 's middags terug moet komen (zie artikel 3.2). Dat kan ook voor meerdere dagen zijn.
- 4.3 Als je je voortdurend tijdens lessen van een bepaald vak misdraagt, kan de teamleider je de toegang tot deze lessen voor een bepaalde tijd ontfeggen.



Over deze maatregel worden je ouders en de mentor altijd geïnformeerd.

- 4.4 Als je vaak uit de les wordt gestuurd of je je op andere manieren misdraagt kan je met opgave van redenen voor één tot vijf dagen worden geschorst. Een schorsing van meer dan één dag moet worden gemeld bij de inspectie van onderwijs.

Na herhaalde misdragingen kan de schoolleiding besluiten tot definitieve verwijdering.

Bestuur en inspectie worden op de hoogte gebracht.

Het besluit van schorsing wordt de ouders schriftelijk meegedeeld.

- 4.5 Zorg dat je je boeken, schriften, studieplanner en andere leermiddelen voor het vak bij je hebt. Zonder deze leermiddelen kan er geen les gegeven worden. Als je geen spullen bij je hebt, krijg je een waarschuwing van de docent.

Als je meerdere keren je spullen niet in orde hebt, kan de docent je naar de teamleider sturen.

- 4.6 Als je tijdens een toets op spieken wordt betrapt, wordt de toets ingenomen. Deze of een in moeilijkheidsgraad vergelijkbare toets wordt buiten lestijd opnieuw gemaakt. Na correctie wordt dit cijfer met twee punten gekort.

5 SCHOOLKLIMAAT

- 5.1 Alle Leidse scholen en de gemeente Leiden hebben met elkaar afspraken gemaakt over het handhaven van een veilig klimaat op school. Dit houdt o.a. in dat er gemeenschappelijke regels zijn vastgesteld t.a.v. maatregelen tegen vandalisme, (seksuele) intimidatie (met woorden of lichamelijk), discriminatie, bedreiging en overig ontoelaatbaar gedrag. In geval van ernstig vergrijp zal de politie worden ingeschakeld. Van diefstal en geweld wordt altijd aangifte gedaan.

- 5.2 Artikel 2 uit het reglement "De veilige school" luidt:

1. het plegen van strafbare feiten is op deze school verboden.

2. wapens zijn op deze school verboden.

3. drugs zijn op deze school verboden.

4. vuurwerk is op deze school verboden.

5. alcohol is op deze school verboden.

6. uitschelden en pesten van mensen is op deze school verboden, inclusief fysiek en verbaal geweld. Ook digitaal pesten is uiteraard verboden.

Het overtreden van bovenstaande regels leidt tot een schorsing van één of meerdere dagen of tot definitieve verwijdering, tenzij de schoolleiding anders beslist.

- 5.3 Het discrimineren van medeleerlingen door woord, gebaar, kleding of afbeeldingen is een ernstige overtreding van de gedragscode van onze school.

- 5.4 Wij respecteren eenieder, onafhankelijk van ras, cultuur, godsdienst of geslacht.

- 5.5 Er mogen zich geen leerlingen, die niet op school zitten zonder toestemming in het gebouw bevinden. Als jij vreemden mee naar binnen neemt, word jij hiervoor verantwoordelijk gesteld.

- 5.6 De contacten tussen school en politie worden onderhouden door de schoolleiding en twee contactfunctionarissen van de politie. Strafbare feiten worden altijd aan deze functionarissen doorgegeven.

- 5.7 In het (nood)ontruimingsplan staat wat je moet doen als het gebouw snel moet worden verlaten. Het plan ligt ter inzage bij de conciërge.

- 5.8 Wie schade toebrengt aan het gebouw of inventaris, moet die schade tegen nieuwwaarde vergoeden. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging of verloren gaan van bezittingen van leerlingen. Het is verstandig om spullen in je eigen kluisje op te bergen, waardoor diefstal voorkomen wordt (ook als je B.O. hebt).

- 5.9 Het afsteken van vuurwerk is verboden. In geval van overtreding wordt altijd de politie ingeschakeld. Dit geldt ook voor het in bezit hebben van vuurwerk.

- 5.10 De school is een openbaar gebouw, d.w.z. dat er nergens gerookt mag worden.

De school is alcoholvrij, d.w.z.: Je mag op deze school geen alcohol gebruiken, ook niet op schoolfeesten.




De wet verbiedt het in bezit hebben van drugs, ook zogenaamde softdrugs.

Als je onder invloed van verdovende middelen bent, of deze middelen in je bezit hebt kan je van school verwijderd worden. De verstrekking van deze middelen aan andere leerlingen (dealen) leidt tot definitieve verwijdering van school.

- 5.11 De lockers moeten aan het einde van de dag worden leeggemaakt. Het is niet de bedoeling, dat schoolboeken e.d. in de locker “overnachten”. Deze regel voorkomt, dat je in geval van ziekte e.d. thuis zonder boeken komt te zitten.
- 5.12 Kleding of sieraden, die andere leerlingen kunnen verwonden (bv. armbanden met spikes) zijn niet toegestaan.
- 5.13 Tijdens de les B.O. is het dragen van armbanden, horloges en andere sieraden uit veiligheidsoverwegingen niet toegestaan.
Om dezelfde reden mogen er tijdens deze lessen geen hoofddoekjes worden gedragen of zij moeten op de voorgeschreven wijze vastgemaakt zijn.
- 5.14 Waardevolle spullen moeten in de lockers worden bewaard; de school heeft geen verzekering tegen diefstal.

6 PAUZES + TUSSENUREN

- 6.1 Tijdens tussenuren (tweede uur t/m achtste uur) mag je alle werkplekken gebruiken om te studeren. Andere activiteiten zijn daar niet toegestaan. Als een docent(e) last van je heeft op de werkplekken, dan moet je op zijn/haar verzoek onmiddellijk vertrekken.
- 6.2 In de pauze mag je naar het atrium, de gang bij de garderobe en het schoolplein. Verder mag er in stilte gestudeerd worden in de mediatheek of bij de werkplekken.
- 6.3 Tijdens de lessen mag je niet eten en drinken. In de pauzes kun je eten in het atrium, de gang bij de garderobe en op het schoolplein eten . 
- 6.4 Om beschadiging en/of diefstal te voorkomen is verblijf in de garderobe niet toegestaan.
- 6.5 Roken is op het schoolterrein verboden met uitzondering van de daarvoor aangewezen plaats.
- 6.6 Gezien de schade aan milieu en omgeving is het eten van kauwgom in en om de school niet toegestaan. Tot januari 2022 wordt kauwgom eten in het atrium nog gedoogd, tegen die tijd wordt de maatregel geëvalueerd.

7 INFORMATIE

- 7.1 Op Magister en via de Magister App en de Zermelo app zijn de roosterwijzigingen te vinden.
- 7.2 Affiches, posters enz. mogen alleen in school op de daarvoor bestemde borden worden aangebracht in overleg met/onder verantwoordelijkheid van de leerlingenraad.
- 7.3 De Mona Lisa is de schoolkrant die wordt samengesteld voor en door de leerlingen. De schoolkrantredactie wordt begeleid door een docent, die de uiteindelijke versie vóór publicatie moet goedkeuren.
- 7.4 De mailcommunicatie tussen leerling en school (docent, mentor, administratie, Magister, etc.) verloopt alleen via de schoolmail (..@ldvleiden.nl) of de berichtenservice van Magister.
Je moet daarom dagelijks je schoolmail te raadplegen.
- 7.5 Voor leerlingen en docenten is een elektronische leeromgeving (Magister) beschikbaar.
Raadpleeg daarom Magister voor studieplanners, werkwijzers en huiswerk.

8 HET GEBOUW EN DE OMGEVING

- 8.1 De personeelskamer is voor medewerkers.
- 8.2 De lift mag je alleen gebruiken als je een blessure of iets dergelijks hebt. Een tijdelijke liftag is verkrijgbaar bij het leerlingenloket.
- 8.3 Alleen met toestemming van een lid van de schoolleiding, een docent, een TOA of de conciërge mag je in de kamers en kabinetten komen.
- 8.4 Het is de verantwoordelijkheid van elk personeelslid en elke leerling van het Leonardo College dat de school en de omgeving schoon blijft. Ook al ben je zelf niet de schuldige, je moet aan een verzoek om de ruimte waar je verblijft schoon te maken altijd voldoen. Elke week is een klas verantwoordelijk voor de schoonmaak van de pauzeruimtes en de directe omgeving. Afval wordt gedeponeerd in de daarvoor bestemde bakken, zowel in als buiten school.

9. GEBRUIK SMARTPHONE

- 9.1 Het gebruik van een smartphone is toegestaan. Bellen, filmen/ fotograferen, naar muziek luisteren en het gebruik van oortjes is niet toegestaan.

In de lokalen en toiletten is het gebruik van een smartphone verboden.

Uitzondering:

Op de werkplekken mogen leerlingen tijdens het zelfstandig werken/studeren gebruikmaken van oortjes. Het geluid mag geen overlast veroorzaken en leerlingen moeten aanspreekbaar blijven. In een leslokaal mag een smartphone alleen gebruikt worden na uitdrukkelijke toestemming van de docent en alleen voor ondersteuning van het onderwijsleerproces.

Bij overtreding van de regels wordt de smartphone ingenomen. Deze kan pas aan het eind van de dagopgehaald worden bij het leerlingenloket.

10. SOCIAL MEDIA

Met sociale media kun je laten zien dat je trots bent op onze school en kun je er voor zorgen dat onze school positief bij iedereen bekend staat. Maar je kunt sociale media ook zo gebruiken dat het omgekeerde gebeurt: je kunt er anderen mee schaden (bv je mede –leerlingen er mee pesten: cyber pesten)

Bij gebruik van sociale media op school -maar ook buiten de school- moet je je daarvan bewust zijn en dien je je altijd fatsoenlijk te gedragen. Dit geldt natuurlijk niet alleen voor leerlingen, maar ook voor iedereen die hier op school werkt en ook je ouders.

Om te zorgen dat dit ook gebeurt, worden er afspraken gemaakt over het “fatsoenlijk” gebruik van sociale media. Deze afspraken zijn opgeschreven in het protocol sociale media

Dit protocol zal uit een aantal regels en afspraken bestaan, geldend voor personeel en leerlingen en geldend in en buiten de school.

Leerlingen die lid zijn van de medezeggenschapsraad (de MR) en de leerlingenraad zullen worden betrokken bij het tot stand komen van dit protocol in de loop van dit schooljaar. Het protocol wordt van kracht als het is goedgekeurd door de diverse geledingen binnen school.

Dit protocol:

- draagt er aan bij dat de school een veilige en goede plek voor je is om onderwijs te volgen
- draagt er aan bij dat je bij gebruik van sociale media altijd respect toont voor de school en voor elkaar en dat je daarbij iedereen in zijn waarde laat
- beschermt iedereen die bij de school betrokken is (leerlingen, personeel en ouders) tegen mogelijke negatieve gevolgen van de sociale media.